

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ
Кагальницкой СОШ

_____ Н. И. Демидова

Пр. №1 от 28.08.2025 год

***ПЛАН РАБОТЫ
ШКОЛЬНОГО МЕТОДИЧЕСКОГО
ОБЪЕДИНЕНИЯ
КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ
5 – 8 КЛАССОВ***

2025-2026 учебный год

Руководитель ШМО:

Уланкина Л.С.

с. Кагальник 2025г.

Список членов МО классных руководителей 5-8 классов

Класс	Классный руководитель
5 «А»	Лымарева Е.В.
5 «Б»	Лучинская Е.Н.
5 «В»	Мирошникова Н.С.
5 «Г»	Дорошина М.Ф.
6«А»	Радченко К.С.
6 «Б»	Григоренко О.Ю.
6«В»	Игнатенко В.Ю.
6 «Г»	Лучинская А.Я.
7 «А»	Светлова О.А.
7 «Б»	Журенко Л.В.
7 «В»	Баюрова Л.И.
7 «Г»	Скопина Н.А.
8 «А»	Синявин В.М.
8 «Б»	Бабаева И.И.
8 «В»	Скорикова Е.Н.
8 «Г»	Уланкина Л.С.

Цели и задачи МО классных руководителей.

Методическая тема:

«Создание оптимальных педагогических условий для развития и воспитания компетентного гражданина России»

Цель: Повышение качества и эффективности системы воспитания, совершенствование форм и методов воспитания в школе посредством повышения компетентности и профессионального мастерства классных руководителей в свете требований ФГОС нового поколения.

Задачи:

- Повышать теоретический, научно-методический уровень подготовки классных руководителей по вопросам совершенствования нравственных качеств личности.
- Изучать, обобщать и использовать на практике педагогический опыт классных руководителей.
- Обеспечивать выполнение программы по внедрению здоровьесберегающих технологий в систему воспитательной работы.
- Создавать оптимальные условия для развития творческой личности каждого учащегося в различных видах деятельности сообразно его способностям, интересам, возможностям, а так же потребностям общества.
- Развивать такие качества личности, как предприимчивость, самостоятельность, деловитость, ответственность, гражданственности, инициативность, стремление к честности и порядочности.
- Содействовать воспитанию высокоразвитой духовно-нравственной личности.
- Вооружать классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм работы с одарёнными детьми.

Основные направления работы в 2025 – 2026 учебном году:

- Духовно-нравственное
- Гражданско - патриотическое
- Социальное.
- Трудовое
- Эстетическое
- Воспитание здорового образа жизни
- Профорientационное
- Правовое воспитание
- Профилактика правонарушений среди несовершеннолетних

Предполагаемый результат:

- Повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности обучающихся.

Ожидаемые результаты работы:

- рост качества воспитанности обучающихся;
- создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.

Функции МО классных руководителей:

1. Методическая
 2. Организационно-координационная
 3. Инновационная
 4. Планирование и анализ.
- организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности классных коллективов;
 - координирует воспитательную деятельность классных коллективов и организует их взаимодействие в педагогическом процессе;
 - вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания и социализации учащихся;
 - организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы;
 - обсуждает социально-педагогические программы передового педагогического опыта работы классного руководителя, материалы аттестации классных руководителей;
 - оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

Принципы построения воспитательной работы.

1. Принцип открытости.
2. Принцип привлекательности будущего дела.
3. Принцип деятельности.
4. Принцип свободы участия.
5. Принцип обратной связи.
6. Принцип сотворчества.
7. Принцип успешности.

В течение года:

1. Создание банка интересных педагогических идей.
2. Работа по созданию учебно-методического комплекса.
3. Создание банка данных по изучению уровня воспитанности.
4. Обзор методической литературы по проблемам организации воспитательной деятельности.
5. Проведение классными руководителями открытых мероприятий.

Основные формы работы:

- совещания, семинары, круглые столы, планёрки, мастер-классы; мастерские;
- творческие отчёты классных руководителей;
- открытые классные часы и мероприятия;
- доклады, сообщения, презентации;
- изучение и обсуждение документов и передового педагогического опыта

Работа с нормативными документами:

1. Положение о классном руководителе. Должностная инструкция.
2. Планы воспитательной работы.
3. Методические рекомендации журнала «Классный руководитель».
4. Документация классного руководителя.
5. Современные педагогические диагностики.

МО классных руководителей соблюдает:

1. Конвенцию о Правах ребёнка
2. Конституцию РФ и Законы РФ
3. Указы Президента РФ
4. Решения Правительства РФ
5. Устав школы.

Портфель классного руководителя:

1. План воспитательной работы
2. Диагностические материалы
3. Протоколы родительских собраний
4. Методические материалы
5. Копилка воспитательных мероприятий

Организация работы МО классных руководителей.

1. План работы МО утверждается сроком на один учебный год на заседании объединения (в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы).
2. План МО классных руководителей является частью годового плана работы школы.
3. Заседание МО проводится 4-5 раз в учебном году.
4. Заседания МО протоколируются (указываются вопросы, обсуждаемые МО, решения и рекомендации).
5. Доклады, сообщения, сделанные на заседаниях МО, конспекты разработок воспитательных мероприятий сдаются в его методическую "копилку".
6. В конце учебного года анализ деятельности МО представляется администрации школы.

Методическая работа с классными руководителями

Содержание	Дата	Ответственный
Взаимопосещение внеклассных мероприятий, учебных занятий (наблюдение воспитательных аспектов).	В течение года	Руководитель МО, классные руководители
Методические оперативные совещания классных руководителей.	Еженедельно	руководитель МО
Диагностика развития классных коллективов, развития ученического самоуправления.	Октябрь, апрель	Классные руководители, руководитель МО
Диагностика уровня воспитанности	В течение года	Классные руководители
Деятельность классного руководителя по изучению развития личности в классном коллективе.	Октябрь, апрель	Классные руководители
Обзор методической литературы по проблемам организации воспитательной деятельности.	1 раз в четверти	Заведующая школьной библиотекой, руководитель МО
Обобщение передового педагогического опыта классных руководителей.	В течение года	Зам. дир. по ВР, руководитель МО

Консультации для классных руководителей

Содержание	Дата	Ответственный
1. Система работы классного руководителя. 2. Назначение и функции классного руководителя. 3. Документация классного руководителя. 4. Технология планирования воспитательной работы	Сентябрь, октябрь	руководитель МО
1. Содержание деятельности классного руководителя. 2. Система воспитания в классе. 3. Методика проведения творческих дел в классе.	Ноябрь, декабрь	руководитель МО
1. Технологии проведения и подготовки родительских собраний. 2. Работа с активом класса. 3. Индивидуальная работа с трудными учащимися.	Январь, февраль	Зам.директора по ВР, руководи- тель МО
1. Педагогический анализ воспитательного мероприятия 2. Создание воспитательной системы в классе. 3. Диагностика воспитанности классного коллектива.	Март, апрель	Зам.директора по ВР, руководи- тель МО
1. Учимся анализировать работу за год. Требования к написанию анализа ВР. 2. Система организации летнего отдыха учащихся.	май	руководитель МО

Примерная тематика родительских собраний:

5-й класс

- Трудности адаптации пятиклассников к школе.
- О значении домашнего задания в учебной деятельности школьника.
- Культурные ценности семьи и их значение для ребенка.
- Здоровый образ жизни на примере родителей.

6-й класс

- Первые проблемы подросткового возраста.
- Компьютер в жизни школьника.
- Положительные эмоции в жизни школьника.
- Меры наказания и поощрения в семье.

7-й класс

- Переходный возраст: физическое и половое развитие школьников.
- Агрессия: её причины и последствия.
- Учение с увлечением.
- Воспитание в труде. Роль семьи в развитии работоспособности ученика.

8-й класс

- О родительском авторитете.
- Нравственные уроки моей семьи.
- Книги в жизни школьника. Отношение ученика к учебной и художественной литературе.
- Психологические и возрастные особенности подростка.

**План работы МО классных руководителей среднего звена
на 2025-2026 учебный год**

Месяц	Мероприятия	Ответственный
сентябрь	Заседание МО № 1: 1. Анализ воспитательной работы за 2024-2025 учебный год. 2. Планирование воспитательной работы в 2025 – 2026 учебном году. 3. Организация воспитательной работы на I полугодие. 4. Составление графика открытых классных часов. 5. Индивидуальные собеседования с классными руководителями, помощь в подготовке мероприятий.	Зам. директора по ВР
октябрь	Заседание МО № 2: 1. Применение инновационных технологий в воспитательной работе. Как сделать классное дело интересным и содержательным? 2. Ярмарка педагогических идей на тему: «Как сделать классное дело интересным и содержательным». 3. Познакомить классных руководителей с различными формами проведения классных часов	Зам. директора по ВР Кл. руководители
ноябрь	Заседание МО № 3: 1. Отчёты классных руководителей по работе с учащимися, состоящими на всех видах учёта. 3. Комплексный подход к воспитанию личности в коллективе. (Зам. директора по ВР) 4. Межличностные отношения. Конфликтные ситуации. 5. Рекомендации классным	Зам. директора по ВР

	руководителям по психологическому сопровождению профилактики правонарушений.	
декабрь	Заседание МО № 3: 1. Физическое развитие как показатель здоровья детей и подростков. 2. Физкультурно-спортивные мероприятия как средство формирования здорового образа жизни. 3. Профилактика вредных привычек школьников (из опыта работы классных руководителей).	Кл. руководители
январь	Заседание МО № 4: 1. Патриотическое воспитание – великое дело: им решается участь человека. 2. Резервы современного патриотического сознания. 3. Системный подход к решению проблемы формирования активной гражданской позиции учащихся. 4. Патриотическое воспитание в рамках ОУ.	Зам. директора по ВР
февраль	Заседание МО № 5: 1. Организация месячника патриотического воспитания. 2. Консультации по плану	Зам. директора по ВР Кл. руководители
март	Заседание МО №6 1. Нравственные внеклассные мероприятия, их технологии, качество и эффективность. 2. Работа классного руководителя по формированию толерантных отношений у школьников (из опыта работы классных руководителей). 3. Современные	Зам. директора по ВР Кл. руководители

	воспитательные технологии и формирование активной гражданской позиции.	
апрель	Заседание МО № 7: 1. Консультации по плану. 2. Круглый стол «Современные тенденции в воспитательном процессе».	Зам. директора по ВР Кл. руководители
май	Заседание МО № 8 1. Анализ работы МО за 2025-2026 уч. год. Предварительное планирование работы МО на 2026-2027 учебный год. 2. Анализ воспитательной работы за учебный год. 3. Подготовка к летней оздоровительной кампании. 4. Разное.	Зам. директора по ВР Кл. руководители
В течение года:	1. Создание банка интересных педагогических идей. 2. Создание банка данных по изучению уровня воспитанности учащихся. 3. Обзор методической литературы по проблемам организации воспитательной деятельности. 4. Проведение классными руководителями открытых мероприятий, взаимопосещение классных часов. 5. Консультации классным руководителям. 6. Контроль за выполнением планов воспитательной работы классными руководителями.	Зам. директора по ВР Классные руководители